

Số: /KH-SNN

Lai Châu, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 2305/KH-UBND ngày 04/7/2022 của UBND tỉnh Lai Châu về Cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của tỉnh Lai Châu năm 2022; Công văn số 1222/STP-GCBTTP ngày 23/9/2022 của Sở Tư pháp về việc hướng dẫn triển khai giải pháp duy trì và từng bước nâng cao thứ hạng chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) tỉnh Lai Châu năm 2022. Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch cải thiện Chỉ số PAPI của Sở năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Nâng cao chất lượng quản lý điều hành và cung ứng dịch vụ công của Sở; Xây dựng nền hành chính minh bạch, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp. Góp phần nâng cao kết quả xếp hạng Chỉ số PAPI của tỉnh.

- Duy trì, cải thiện các chỉ số thành phần đánh giá kết quả công tác quản trị, điều hành của Sở; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, công chức, viên chức và người lao động trong việc nỗ lực cải thiện Chỉ số PAPI.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị tăng cường công tác chỉ đạo trong thực hiện các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp cải thiện nâng cao Chỉ số PAPI tại Sở đảm bảo thiết thực, hiệu quả; xác định cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục của các phòng, đơn vị.

- Quán triệt tư tưởng, nhận thức để tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị khi thực thi công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Duy trì và nâng cao chất lượng điều hành của bộ máy quản lý góp phần cải thiện Chỉ số hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

- Gắn kết quả thực hiện công tác CCHC của các phòng, đơn vị với việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu phòng, đơn vị.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ

1.1. Chỉ số nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

- Các phòng, đơn vị trực thuộc tăng cường tổ chức các cuộc tiếp xúc, đối thoại với nhân dân tại cơ sở để nắm bắt, giải quyết những bức xúc trong nhân dân về các cơ chế, chính sách, pháp luật, các chương trình, dự án sản xuất nông lâm nghiệp tại địa phương. Hình thức tổ chức thông qua các cuộc hội thảo, hội nghị, tập huấn, tuyên truyền phổ biến pháp luật ở cơ sở; các buổi làm việc của lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị về kiểm tra, giám sát và triển khai công tác quản lý nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri về các cơ chế, chính sách, pháp luật, chương trình, dự án sản xuất nông, lâm nghiệp.

1.2. Chỉ số nội dung “Công khai, minh bạch”

- Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật công chức, viên chức, người lao động tại các phòng, đơn vị hiệu, thực hiện đúng quy định pháp luật, có ý thức đầy đủ về quyền lợi và trách nhiệm của mình trong việc tham gia vào đời sống chính trị tại cơ sở; đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo hướng đi vào thực chất, góp phần xây dựng chính quyền cơ sở dân chủ, trong sạch, vững mạnh.

- Niêm yết, đăng tải công khai 100% các TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý trên Trang thông tin điện tử của Sở và trên Cổng Dịch vụ hành chính công của tỉnh.

- Công khai, minh bạch các loại phí, lệ phí TTHC (nếu có), trả kết quả đúng hạn tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL quy định chức năng, nhiệm vụ của ngành để kịp thời đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ

đảm bảo tính nghiêm minh của pháp luật; đăng công khai các văn bản QPPL trên Trang thông tin điện tử Sở.

- Thực hiện đúng các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; hoạt động mua sắm tài sản, sửa chữa phương tiện, trang thiết bị làm việc đảm bảo điều kiện làm việc; các quy hoạch, kế hoạch, thủ tục hành chính có liên quan đến ngành Nông nghiệp trên Trang Thông tin điện tử của Sở (<http://sonnptnt.laichau.gov.vn>) để người dân và doanh nghiệp biết, giám sát việc thực hiện.

1.3. Chỉ số nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”

- Thanh tra Sở thực hiện tốt công tác thường trực tiếp công dân theo quy định; Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tập trung giải quyết, xử lý triệt để những đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân khi có yêu cầu; Lồng ghép các cuộc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch (hoặc đột xuất) với thông tin, tuyên truyền về chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, giải thích kịp thời những vấn đề Nhân dân có phản ánh, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực Ngành.

- Văn phòng Sở thực hiện tiếp nhận câu hỏi và tham mưu Lãnh đạo Sở phân công các phòng, đơn vị có liên quan trả lời kịp thời, đúng trọng tâm khi có câu hỏi của các cá nhân, tổ chức gửi đến trên chuyên mục Hỏi - Đáp trên Trang Thông tin điện tử của Sở theo quy định.

- Rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ công chức tiếp công dân, có kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, nghiệp vụ của đội ngũ công chức tiếp công dân theo thẩm quyền; thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn đối với các nội dung phải giải trình với người dân theo quy định.

- Nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; việc thực hiện các chương trình, dự án phải có sự tham gia, giám sát của Ban thanh tra nhân dân.

1.4. Chỉ số nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để công chức, viên chức và người lao động biết, thực hiện và giám sát.

- Thanh tra Sở tăng cường tổ chức thanh tra, kiểm tra, tham mưu cho

Giám đốc Sở xử lý nghiêm và kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo, tin báo phản ánh tham nhũng, các vụ việc tham nhũng nếu có; công khai các kết luận thanh tra, kiểm tra cũng như việc chấp hành kết luận của thanh tra, kiểm tra đối với hành vi tham nhũng để tạo điều kiện cho nhân dân tham gia giám sát việc xử lý của các cơ quan chức năng đối với hành vi tham nhũng.

- Phòng Tổ chức cán bộ đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định; triển khai thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống trong hoạt động quản lý và nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các quy định về đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác cán bộ, nhất là trong khâu tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng, thi nâng ngạch, chuyển ngạch, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ.

- Kiểm tra về đạo đức công vụ, công chức, viên chức và người lao động trong thực thi công vụ, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm.

1.5. Chỉ số nội dung “Thủ tục hành chính công”

- Thực hiện tốt công tác rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền quản lý; kiến nghị cắt giảm tối đa các TTHC rườm rà, không cần thiết để giảm thời gian và chi phí cho người dân và doanh nghiệp. Kịp thời cập nhật các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Sở trên Trang Thông tin điện tử của Sở, Công dịch vụ công của tỉnh.

- Thực hiện quyết liệt cải cách hành chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan Sở theo đúng tinh thần của Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 14/7/2022 của UBND tỉnh Lai Châu.

- Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; niêm yết công khai 100% TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở tại Trang Thông tin điện tử của Sở; cử cán bộ có năng lực tham gia làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh Lai Châu để sửa đổi, cấu hình các thủ tục hành chính khi có sự

thay đổi trên phần mềm Dịch vụ hành chính công nhằm công khai minh bạch trong giải quyết TTHC.

- Rà soát chuẩn hóa tên, nội dung các TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh. Xây dựng quy trình nội bộ đối với các TTHC đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Thường xuyên khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với chất lượng các dịch vụ được cung cấp để nâng cao chất lượng dịch vụ. Tăng khả năng xử lý công việc và hành vi ứng xử của công chức, viên chức với người dân và doanh nghiệp để cải thiện mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính.

1.6. Chỉ số nội dung “Cung ứng dịch vụ hành chính công”

Lĩnh vực thủy lợi, cấp nước sinh hoạt nông thôn: Phối hợp với các đơn vị triển khai lập quy hoạch cấp nước sinh hoạt nông thôn giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn 2050 trên địa bàn toàn tỉnh; Thực hiện đầu tư xây dựng các công trình cấp nước sinh hoạt nông thôn theo các chương trình, dự án..; tăng cường kiểm tra, đánh giá hiện trạng công trình cấp nước sinh hoạt nông thôn trên địa bàn toàn tỉnh; kịp thời đầu tư, nâng cấp, sửa chữa các công trình góp phần nâng cao tỷ lệ người dân nông thôn được sử dụng nước sinh hoạt hợp vệ sinh.

1.7. Chỉ số nội dung “Quản trị môi trường”

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát, ngăn chặn các hoạt động kinh doanh, gây nuôi, sử dụng, vận chuyển trái phép động vật hoang dã. Xử lý nghiêm đối với những đối tượng bắt, mua, bán, vận chuyển, giết mổ, nuôi nhốt động vật hoang dã trái pháp luật; hướng dẫn, tuyên truyền cho các tổ chức, cá nhân có liên quan về thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải nhựa, túi nilon khó phân hủy là vỏ túi bầu gieo ươm giống cây lâm nghiệp, tấm màng nilon che phủ sau sử dụng để phân loại tại nguồn thải và xử lý theo quy định về chất thải nhựa.

- Tăng cường phối hợp với các địa phương vận động nhân dân tại các vùng sản xuất nông nghiệp tự thu gom vỏ bao bì thuốc BVTV theo quy định.

- Hướng dẫn, tuyên truyền cho các tổ chức, cá nhân có liên quan về thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải nhựa, túi nilon khó phân hủy là vỏ bao bì thuốc thú y, thuốc thủy sản, thức ăn chăn nuôi, thức ăn thủy sản và vỏ bao túi chất xử lý môi trường chăn nuôi, thủy sản sau sử dụng để phân loại tại nguồn

thải và xử lý theo quy định về chất thải nhựa.

- Thực hiện tốt dịch vụ thu gom, xử lý rác thải, nước thải tại trụ sở nơi làm việc.

1.8. Chỉ số nội dung “ Quản trị điện tử”

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động, quản lý điều hành, hoàn thiện các mục tiêu xây dựng Chính quyền điện tử.

- Tăng cường thông tin tuyên truyền để thu hút các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp truy cập Trang thông tin điện tử của Sở và của tỉnh để khai thác thông tin về chế độ chính sách, pháp luật, các lĩnh vực của ngành triển khai...

- Thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản mật), thay thế văn bản điện tử thay cho văn bản giấy trong điều hành, xử lý công việc.

- Rà soát thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; đăng nhập đầy đủ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở; tuyên truyền đến tổ chức và cá nhân tích cực thực hiện việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

- Rà soát, tích hợp TTHC lên cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở.

(Có Phụ lục chi tiết nhiệm vụ cải thiện, nâng cao chỉ số PAPI kèm theo)

2. Giải pháp

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giúp cho công chức, viên chức nhận thức đầy đủ, sâu sắc về ý nghĩa, tầm quan trọng của Chỉ số PAPI; xem đây là một nguồn thông tin phản ánh mức độ hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; những ý kiến góp ý của người dân về chất lượng phục vụ của công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; qua đó tạo sự chuyển biến về nhận thức, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức theo hướng lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của phòng, đơn vị.

- Đẩy mạnh các biện pháp phòng, chống tham nhũng, chống mọi biểu hiện tiêu cực gây phiền hà, sách nhiễu nhân dân; nâng cao tinh thần, trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; thường xuyên kiểm tra,

chấn chỉnh tác phong, lễ lối làm việc của cán bộ, công chức, nhất là những người thường xuyên tiếp xúc, trao đổi công việc với nhân dân.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm các TTHC còn rườm rà, phức tạp; kịp thời công bố, công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng, đơn vị; đồng thời, hướng dẫn cho người dân, tổ chức biết và thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ mọi mặt gắn với thường xuyên giáo dục, nâng cao đạo đức công vụ cho đội ngũ công chức, viên chức, nhất là công chức, viên chức thường xuyên tiếp xúc, tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp; chú trọng lựa chọn công chức, viên chức có năng lực, phẩm chất đạo đức, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao để bố trí làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở Trung tâm Phục vụ hành chính công; không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho nhân dân; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn, sai sót trong giải quyết TTHC.

- Luôn luôn chú trọng tinh thần đổi mới, hành động mang lại hiệu quả thiết thực; đưa việc thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số PAPI trở thành nhiệm vụ thường xuyên của từng phòng, đơn vị; gắn việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số PAPI với công tác thi đua khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát quá trình giải quyết công việc của công chức, viên chức liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm hoặc điều chuyển công chức, viên chức có thái độ nhũng nhiễu, kéo dài thời gian giải quyết TTHC và thu thêm chi phí phát sinh ngoài quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

- Rà soát các TTHC thuộc chức năng, quản lý nhà nước của phòng, đơn vị bổ sung, bãi bỏ các TTHC không còn hiệu lực; chuẩn hóa tên và nội dung TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (<http://dichvucong.laichau.gov.vn>).

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ tại kế hoạch này.

2. Giao Chi cục Thủy lợi, Trung tâm nước sạch và VSMTNT báo cáo nội dung Chỉ số “Cung ứng dịch vụ hành chính công”.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo quy định.

4. Giao Phòng KHTC; Phòng TCCB sở thực hiện báo cáo Chỉ số nội dung “Công khai, minh bạch”. Thanh tra sở theo dõi tổng hợp Chỉ số nội dung “Trách nhiệm giải trình với nhân dân”.

Trên đây là Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) của Sở Nông nghiệp và PTNT Lai Châu năm 2022, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT; VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trọng Lịch