

Số: /KH-SNN

Lai Châu, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác pháp chế năm 2023

Thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (sau đây gọi tắt là Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế (sau đây gọi tắt là Thông tư số 01/2015/TT-BTP); Kế hoạch số 4909/KH-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm 2023 trên địa bàn tỉnh Lai Châu; sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao chất lượng của công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành nhằm xây dựng một hệ thống pháp luật thống nhất, đồng bộ. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật; công tác bồi thường của Nhà nước; công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng và các công tác khác về pháp chế trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao năng lực đội ngũ công chức pháp chế các cơ quan chuyên môn thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT; từng bước củng cố, kiện toàn, phát huy tính chủ động, tích cực của đội ngũ pháp chế tại các phòng, đơn vị đáp ứng nhiệm vụ được giao. Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác pháp chế năm 2023.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Thông tư số 01/2015/TT-BTP.

- Triển khai các lĩnh vực chuyên môn của công tác pháp chế năm 2023 phải bám sát chương trình công tác của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương và các chương trình, kế hoạch trọng tâm công tác của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương cần quán triệt, nhận thức đúng, đầy đủ về vị trí, vai trò của công tác pháp chế trong phạm vi của ngành, đơn vị mình.

- Bảo đảm tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật, sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền trong việc tổ chức triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế

Các phòng, đơn vị được phân công phụ trách công tác pháp chế trong Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn về công tác pháp chế quy định tại Điều 6 của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định khác của pháp luật có liên quan, cụ thể như sau:

a) Công tác xây dựng pháp luật

- Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng, đơn vị khác thuộc Sở giúp Giám đốc Sở lập đề nghị xây dựng nghị quyết của Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh và lập đề nghị xây dựng quyết định của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Quyết định số 17/2021/QĐ-UBND ngày 24/5/2021 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy chế xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trình HĐND tỉnh và xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND; Giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ theo Chương trình công tác của UBND tỉnh năm 2023.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng, đơn vị khác thuộc Sở tham gia soạn thảo các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công của Giám đốc Sở để Giám đốc Sở trình UBND ban hành hoặc để UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định việc lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị, đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản và chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản đề nghị Sở Tư pháp thẩm định; Chủ trì hoặc phối hợp chỉnh lý, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình Giám đốc Sở quyết định trình UBND tỉnh ban hành hoặc để UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thông qua.

- Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn

vị khác soạn thảo trước khi trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định để đề nghị Sở Tư pháp thẩm định.

- Hướng dẫn, theo dõi việc soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật do các phòng, đơn vị khác thuộc Sở mình chủ trì soạn thảo.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Giám đốc Sở góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến theo sự phân công của Giám đốc Sở.

b) Trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng, tham mưu, giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi quản lý nhà nước của ngành mình theo Kế hoạch số 34/KH-SNN ngày 06/01/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2023.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổng hợp kết quả về rà soát văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng báo cáo chung của sở, ngành mình trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định, gửi Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo của UBND tỉnh về kết quả rà soát quy phạm pháp luật.

c) Trong công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp đề xuất biện pháp xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo quy định của pháp luật về kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

d) Trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan giúp Giám đốc Sở xây dựng chương trình, kế hoạch về phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi quản lý nhà nước của ngành mình và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp trong việc tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương; tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên pháp luật của cơ quan, đơn vị mình.

- Thực hiện có hiệu quả Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam tại đơn vị theo quy định của pháp luật và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Định kỳ 6 tháng, hàng năm báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật gửi về Sở Tư pháp tổng hợp, báo cáo UBND Tỉnh.

đ) Trong công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp trong việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; tiếp nhận, giải đáp về pháp luật cho doanh nghiệp trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương.

- Tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định gửi Sở Tư pháp để tổng hợp.

e) Trong công tác bồi thường nhà nước

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu giúp Giám đốc Sở triển khai thực hiện Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước cho phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của ngành mình theo Kế hoạch hằng năm của UBND tỉnh về triển khai Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017 trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ở địa phương về công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu cho UBND tỉnh xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường trong trường hợp người bị thiệt hại yêu cầu hoặc không có sự thống nhất về việc xác định cơ quan có trách nhiệm bồi thường theo quy định của pháp luật (nếu có).

g) Trong công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng, tham mưu Giám đốc Sở ban hành kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan rà soát, xác định

các nội dung quy định chi tiết được giao theo quy định của văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên; lập dự kiến danh mục văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương, gửi Sở Tư pháp để tổng hợp.

h) Trong công tác tham mưu các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng

Tham gia ý kiến đối với việc xử lý các vấn đề pháp lý trong phạm vi lĩnh vực, ngành thuộc thẩm quyền quản lý và khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật; tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

i) Trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Các phòng, đơn vị có liên quan giúp Giám đốc Sở phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý.

- Các phòng, đơn vị có liên quan phối hợp với Thanh tra sở giúp Giám đốc Sở xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý của ngành.

k) Trong công tác kiện toàn tổ chức, bộ máy, đào tạo, bồi dưỡng

- Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu Giám đốc Sở kiện toàn tổ chức, bộ máy, bố trí công chức pháp chế chuyên trách hoặc bố trí công chức phụ trách công tác pháp chế của Sở đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ động tham mưu, đề xuất Giám đốc Sở đăng ký tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ góp phần nâng cao trình độ, năng lực công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

l) Thời gian thực hiện: Năm 2023.

2. Kiểm tra công tác pháp chế

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế tại các Sở theo nội dung tại điểm 1.1 khoản 1 Mục II của Kế hoạch này.

- Đối tượng được kiểm tra: Kiểm tra tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (*Các phòng, đơn vị trực sở có liên quan*).

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/01/2021 đến 31/12/2022.

- Thời gian dự kiến kiểm tra: Quý II năm 2023.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Tư pháp

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trên cơ sở Kế hoạch này, Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện; Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc sở ban hành Kế hoạch của đơn vị mình và tổ chức có hiệu quả tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức tại phòng, đơn vị mình quản lý.

- Thanh tra sở tham mưu giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế theo quy định của từng nhiệm vụ cụ thể được giao hoặc đột xuất theo yêu cầu của Bộ, ngành quản lý lĩnh vực và UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

- Các phòng, chuyên môn, đơn vị thuộc Sở định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế về Sở (*qua Thanh tra sở*) để tổng hợp đồng thời gửi bản mềm vào thư điện tử ptt.sonnpntnt@laichau.gov.vn

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2023, yêu cầu Lãnh đạo các phòng chuyên môn và thủ trưởng đơn vị trực thuộc sở nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Ban Lãnh đạo;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc sở;
- Trang thông tin điện tử sở;
- Lưu VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Đặng Văn Châu

