

Số: /KH -SNN

Lai Châu, ngày 06 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH **Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023**

Căn cứ Kế hoạch số 620/KH-UBND ngày 28/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023 trên địa bàn tỉnh Lai Châu, Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát toàn diện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành đang còn hiệu lực thi hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 nhằm phát hiện những nội dung không còn phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội ở địa phương, với các văn bản mới được ban hành hoặc phát hiện những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật để kịp thời xem xét, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Lập và công bố Tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật, cập nhật kịp thời thông tin của văn bản quy phạm pháp luật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Phát hiện những vấn đề còn tồn tại trong việc soạn thảo, ban hành, kiểm tra, rà soát... văn bản quy phạm pháp luật thuộc từng lĩnh vực để có giải pháp khắc phục, tháo gỡ, góp phần hoàn thiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Tập hợp, hệ thống hóa đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật thuộc đối tượng hệ thống hoá và kết quả rà soát văn bản kỳ 2019 - 2023.

- Tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa văn bản theo quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

- Kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

- Xác định rõ đối tượng, nội dung và trách nhiệm thực hiện của từng phòng, đơn vị có liên quan; bảo đảm có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị liên quan trong triển khai thực hiện; bố trí nguồn lực và các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện hệ thống hóa văn bản theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HOÁ

1. Tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND trên địa bàn tỉnh ban hành còn hiệu lực trong kỳ hệ thống hoá 2014 - 2018 và các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND trên địa bàn tỉnh ban hành trong kỳ hệ thống hóa văn bản 2019 - 2023 (từ 01/01/2019 đến hết 31/12/2023, kể cả những văn bản mới ban hành cuối năm 2023 nhưng chưa có hiệu lực thi hành và các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần), gồm:

- Nghị quyết quy phạm pháp luật còn hiệu lực qua hệ thống hóa kỳ 2014 - 2018 và nghị quyết ban hành mới từ năm 2019 đến hết năm 2023.

- Quyết định quy phạm pháp luật còn hiệu lực qua hệ thống hóa kỳ 2014 - 2018 và quyết định ban hành mới từ năm 2019 đến hết năm 2023.

- Chỉ thị quy phạm pháp luật của UBND còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023.

2. Trong trường hợp giải thể, nhập, chia tách, điều chỉnh địa giới hành chính thì UBND của đơn vị hành chính mới có trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa văn bản do HĐND, UBND của đơn vị hành chính trước đó ban hành.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023

- Cơ quan thực hiện: Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc sở.

- Thời gian hoàn thành: Quý I/2023.

2. Hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phục vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023

Tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật phục vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

- Cơ quan thực hiện: Thanh tra sở.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc sở.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất là trong quý III/2023, sau khi được Bộ Tư pháp tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

3. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023

a) Thu thập, tập hợp văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc sở.

- Thời gian hoàn thành: Quý IV/2023.

b) Rà soát văn bản đã thu thập được để tiến hành hệ thống hóa

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc sở.

- Thời gian hoàn thành: Trước 01/01/2024.

c) Lập Danh mục văn bản

Trên cơ sở kết quả rà soát các cơ quan, đơn vị lập các danh mục văn bản như sau:

- Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ;

- Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần;

- Danh mục văn bản còn hiệu lực, gồm cả văn bản hết hiệu lực một phần và văn bản chưa có hiệu lực tính đến thời điểm hệ thống hóa;

- Danh mục văn bản cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

Các danh mục văn bản nêu trên được lập theo Mẫu số 03, 04, 05, 06 Phụ lục IV kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc sở.

- Thời gian hoàn thành: Gửi về Thanh tra sở **trước ngày 01/01/2024.**

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị phản ánh về Thanh tra sở để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc sở;
- Trang Thông tin điện tử sở;
- Lưu VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Đặng Văn Châu