

Quy chế tổ chức và hoạt động
của Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SNN, ngày tháng 02 năm 2023
của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Trang Thông tin điện tử tổng hợp Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu (*sau đây gọi tắt là website Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu*), bao gồm: Công tác quản lý, biên tập, cung cấp, đăng tải thông tin; trao đổi thông tin trên website Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu.

2. Quy chế này áp dụng cho các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu; các tổ chức, cá nhân ngoài Sở phối hợp cung cấp, sử dụng thông tin và viết tin bài cho website Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu.

Điều 2: Vị trí, mục tiêu, địa chỉ của website

1. Vị trí: Website Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu là kênh cung cấp, trao đổi thông tin chính thức, có thẩm quyền và công khai trên mạng Internet về nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy sản; phân bón; thủy lợi; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; chất lượng an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản và muối; về các dịch vụ công thuộc ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn (*gọi chung là lĩnh vực nông nghiệp*).

2. Mục tiêu

a) Tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của tỉnh, của ngành về lĩnh vực nông nghiệp;

b) Cung cấp thông tin về các hoạt động của Sở nông nghiệp và PTNT Lai Châu và các hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn;

c) Phục vụ hoạt động quản lý, điều hành của Sở Nông nghiệp và PTNT Lai Châu, tăng cường hoạt động tham gia ý kiến của công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trong hoạt động của ngành.

3. Địa chỉ: <https://sonnptnt.laichau.gov.vn>

Điều 3: Nguyên tắc hoạt động

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, lưu trữ và sử dụng thông tin điện tử trên website Sở Nông nghiệp và PTNT Lai Châu phải tuân thủ các quy định của pháp luật về: Công nghệ thông tin, sở hữu trí tuệ, báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật Nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý Website Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu.

2. Tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị tham gia cung cấp và sử dụng thông tin trên website; đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

3. Thông tin được đăng tải bằng tiếng Việt, mã unicode. Nguồn tin do các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, các tổ chức, cá nhân trong toàn tỉnh và liên kết khai thác các thông tin liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn và nông dân trên các kênh chính thống theo quy định của Quy chế này.

Điều 4. Quản lý website

1. Website hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu.

2. Chỉ đạo, điều hành website do Ban Biên tập thực hiện, Ban Biên tập có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển website và những vấn đề liên quan đến website.

3. Mọi hoạt động của website phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định pháp luật liên quan.

Điều 5. Kinh phí thực hiện website

Kinh phí hoạt động của website được cân đối trong dự toán giao hàng năm của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu do ngân sách tỉnh cấp và các khoản thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật và được sử dụng cho các công việc sau: Duy trì website, đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; nâng cấp và phát triển hệ thống; xây dựng và nâng cấp phần mềm của website; mua thông tin và dữ liệu phục vụ ngành, mua các phần mềm có bản quyền (*khi cần thiết*); các khoản chi khác được Giám đốc Sở phê duyệt theo đề nghị của Ban Biên tập.

Chương II

BAN BIÊN TẬP VÀ THƯ KÝ WEBSITE

Điều 6. Ban biên tập, Tổ thư ký

Ban biên tập và Tổ thư ký website do Giám đốc Sở quyết định thành lập, gồm:

- Trưởng Ban biên tập: Đồng chí Giám đốc Sở.
- Phó trưởng Ban biên tập: các Đồng chí Phó Giám đốc Sở.
- Các thành viên của Ban biên tập và Tổ thư ký: Theo Quyết định số 15/QĐ-SNN, ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT về việc thành lập Ban biên tập và Tổ thư ký Trang thông tin điện tử tổng hợp Sở Nông nghiệp và PTNT.

Điều 7. Nhiệm vụ của Ban biên tập và Tổ thư ký

1. Ban biên tập

a) Thực hiện quản lý, điều hành hoạt động của website theo quy định của pháp luật và theo chỉ đạo của Ban Giám đốc; xây dựng, triển khai thực hiện các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ của sở Nông nghiệp và PTNT.

b) Đôn đốc các đơn vị cung cấp, cập nhật thông tin theo đúng quy định; thực hiện biên tập, duyệt, đăng tải các tin, bài, ảnh, video thuộc nội dung thông tin quy định theo đúng tôn chỉ, mục đích của website, quy định của pháp luật và các định hướng thông tin tuyên truyền của Đảng, Nhà nước và của ngành trong lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

c) Tổ chức nghiên cứu, đề xuất việc bổ sung, phát triển nội dung và nâng cấp phần mềm quản trị nội dung của website.

d) Xây dựng quy chế hoạt động Ban biên tập và phân công nhiệm vụ của các thành viên.

2. Tổ thư ký

Giúp Ban biên tập, chỉnh sửa lần 1 tin, bài; gửi Ban biên tập phê duyệt trước khi xuất bản; xuất bản tin, bài của các phòng, đơn vị khi tin, bài ở trạng thái chờ xuất bản được phê duyệt; Tổng hợp thông tin từ các nguồn khác, tham mưu, đánh giá các nội dung: Nền tảng, tính năng kỹ thuật, giao diện, tổ chức vận hành và khai thác Trang thông tin điện tử.

Chương III
TỔ CHỨC CUNG CẤP THÔNG TIN, QUẢN LÝ
VÀ VẬN HÀNH WEBSITE

Điều 8. Cung cấp thông tin

1. Các phòng, đơn vị, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu có trách nhiệm cung cấp thông tin, bài viết, dữ liệu phù hợp với nội dung quy định để đăng tải lên website.

2. Mỗi phòng, đơn vị trực thuộc Sở cử 01 đồng chí làm đầu mối liên hệ và phụ trách cung cấp thông tin, đăng tải tin, bài của đơn vị lên website.

3. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, tổ chức, cá nhân tự đảm bảo và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của thông tin do mình cung cấp lên website.

Điều 9. Các hành vi bị nghiêm cấm khi vận hành website

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:

a) Chống lại Đảng cộng sản Việt Nam, nhà nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù; mâu thuẫn giữa các dân tộc; sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong mỹ tục của dân tộc;

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c) Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm công dân;

d) Tuyên truyền các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản;

đ) Lợi dụng website để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định tại Điều 5 Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

2. Lợi dụng website để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo ra và cài đặt các chương trình Virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 Bộ luật Dân sự.

7. Sử dụng những thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 10. Quy định về tin, bài đăng tải trên website

1. Số lượng

a) Các phòng, đơn vị thuộc Sở có: Ít nhất 02 tin, bài, tài liệu/ tháng.

b) Các tập thể, cá nhân khác: Khuyến khích gửi tin, bài, tài liệu,... có liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp, nông thôn và nông dân trên địa bàn tỉnh.

2. Đối tượng phản ánh của website

a) Những sự việc, sự kiện, tình huống, hoàn cảnh mới nảy sinh, mới xuất hiện, tiêu biểu cho hoạt động của ngành nông nghiệp trên địa bàn tỉnh.

b) Những văn bản có liên quan đến ngành, lĩnh vực.

c) Những chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

d) Những sự kiện, tình huống, vấn đề, tình hình... mới xuất hiện, mới nảy sinh (đang cần được thông tin, phản ánh, giải thích, đánh giá, bàn luận để rút kinh nghiệm...). Những tập thể, cá nhân tiêu biểu trong lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn tỉnh.

e) Những nội dung khác không trái với pháp luật của nước CHXHCN Việt Nam.

3. Nội dung tin, bài

a) Tin, bài phản ánh các nội dung, sự kiện xác thực, mới xảy ra, tiêu biểu. Phải đặt đầu đề cho tin, câu mở đầu của tin, bài chứa đựng được thông điệp cốt lõi, chủ yếu nhất; thân tin, bài phải nêu lên được các chi tiết, số liệu bổ sung nhằm làm sáng tỏ những điều đã được nêu ở phần mở đầu. Phần kết thúc phải cô đọng thêm chủ đề, khái quát ý nghĩa của hoạt động được phản ánh.

b) Hình ảnh: có nội dung, chủ đề, ý nghĩa rõ ràng, có giá trị thông tin thời sự; phản ánh được khía cạnh tiêu biểu của sự kiện; chú thích phải có nhiệm vụ giải thích cho tấm ảnh và bổ sung những thông tin phụ; phải đáp ứng yêu cầu về bố cục, ánh sáng, góc độ.

4. Thời gian đăng tải lên website

a) Các hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp diễn ra trên địa bàn tỉnh được thông tin, đăng tải lên website chậm nhất không quá 24 giờ sau khi hoạt động đó kết thúc.

b) Văn phòng Sở là đơn vị trực tiếp phối hợp với các cá nhân, đơn vị liên quan thực hiện việc xét duyệt, cấp quyền đăng tải thông tin lên website; yêu cầu xem xét, chỉnh sửa tin, bài nếu không đáp ứng được về bố cục, nội dung, hình ảnh đăng tải.

Điều 11. Quy trình cập nhật, phê duyệt và đăng tải thông tin

Quy trình cập nhật, phê duyệt và đăng tải thông tin được thực hiện theo như sau:

Bước 1. Các đồng chí phóng viên, cộng tác viên biên tập tin, bài và đăng tải lên website và chờ duyệt (mỗi phòng, đơn vị cử 01 đồng chí phụ trách viết tin, bài và đăng tải lên website được cấp 01 tài khoản để đăng tải);

Bước 2. Ban biên tập chỉnh sửa, phê duyệt tin, bài của phóng viên và chờ xuất bản (các đồng chí đứng đầu các phòng, đơn vị, đoàn thể có tên trong Quyết định thành lập Ban biên tập);

Bước 3. Thư ký Ban biên tập xin ý kiến của Trưởng Ban biên tập và thực hiện xuất bản.

Điều 12. Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin, văn bản, dữ liệu đảm bảo theo đúng quy định tại Quy chế này được đưa lên trang website của Sở Nông nghiệp và PTNT.

2. Các thông tin và dữ liệu của ngành được cung cấp và đưa lên website khi Trưởng Ban Biên tập đồng ý.

3. Mọi sự thay đổi của nội dung tin (*nếu có*) được cung cấp kịp thời cho thành viên Ban Biên tập.

Chương IV

XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 13. Xử lý vi phạm

a) Kết quả thống kê hoạt động Quy chế này của các phòng, đơn vị thuộc Sở là căn cứ để Ban Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu xem xét đánh giá thi đua vào dịp cuối mỗi năm.

b) Cá nhân, tập thể làm trái với quy định của quy chế và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời; Cử 01 đầu mối phụ trách viết tin, bài, hình ảnh và đăng tải lên website về các sự kiện quan trọng của ngành do phòng, đơn vị phụ trách theo các bước tại Điều 11 quy chế này.

2. Các thành viên Ban Biên tập chịu trách nhiệm thẩm định nội dung tin, bài; phê duyệt tin, bài trước khi xuất bản.

Điều 15. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

1. Giúp Ban Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với hoạt động của website.

2. Quản lý việc triển khai thực hiện các nội dung theo định hướng tuyên truyền của ngành trên website; thống kê số lượng tin bài của các phòng, đơn vị báo cáo Ban Giám đốc về tình hình quản lý, vận hành và khai thác sử dụng website trong toàn ngành.

3. Xét duyệt, phản hồi tin, bài của các phòng, đơn vị trước khi xuất bản. Làm đầu mối liên hệ với các cơ quan chức năng để xử lý các vấn đề chung liên quan đến nội dung và các hoạt động của website.

Điều 16. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, Ban Biên tập sẽ nghiên cứu tham mưu Ban Giám đốc Sở bổ sung, sửa đổi Quy chế cho phù hợp./.