

Số: /KH-SNN

Lai Châu, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Điều động và chuyển đổi vị trí công tác
đối với công chức, viên chức năm 2024

Căn cứ Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND, ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của UBND tỉnh Lai Châu; Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND, ngày 04/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp & PTNT tỉnh Lai Châu.

Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch điều động và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Mục đích

Việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn điều kiện phát sinh tham nhũng tại các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tạo điều kiện để công chức, viên chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đồng thời, phát hiện năng lực sở trường của công chức, viên chức để cử đi đào tạo nghiệp vụ và tạo nguồn nhân lực kế cận kịp thời thay thế các chức danh khuyết, thiếu khi cần thiết.

Bố trí hợp lý đội ngũ công chức, viên chức phù hợp với trình độ, năng lực công việc, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ chính trị.

2. Yêu cầu

Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức phổ biến, tuyên truyền các quy định, văn bản chỉ đạo về nội dung điều động, chuyển đổi vị trí công tác và nội dung kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị.

Công chức, viên chức thuộc đối tượng điều động, chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành Quyết định của người có thẩm quyền.

Việc điều động, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải thực hiện đúng quy định hiện hành tại Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

3. Nguyên tắc thực hiện

Việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của từng đối tượng.

Thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Điều động công chức, viên chức

1.1. Đối tượng điều động: Công chức, viên chức thuộc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp & PTNT.

1.2. Thẩm quyền quyết định: Điều động công chức, viên chức giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở do Giám đốc Sở quyết định.

2. Chuyển đổi vị trí công tác

2.1. Đối tượng

Công chức, viên chức theo quy định tại Khoản 2, Điều 36 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

2.2. Thời hạn, thẩm quyền quyết định chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển vị trí công là 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo từng vị trí phân công của công chức, viên chức chuyên môn nghiệp vụ tại các lĩnh vực.

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức giữa các Phòng, đơn vị thuộc Sở; Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt; Tạm thời

chuyển vị trí công tác khác đối với công chức, viên chức giữ chức vụ (nếu có) theo quy định tại Chương VI Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; do Giám đốc Sở quyết định theo thẩm quyền. Hình thức thực hiện thông qua việc ban hành Quyết định điều động, bố trí công tác.

Chuyển đổi vị trí công tác giữa các vị trí việc làm trong nội bộ từng phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở; do người đứng đầu phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở quyết định. Hình thức thực hiện thông qua việc Thông báo phân công nhiệm vụ (hoặc Quyết định) của Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

2.3. Danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi theo quy định, trong các lĩnh vực sau đây

- *Lĩnh vực Quản lý ngân sách, tài sản trong cơ quan, đơn vị*
 - + Phân bổ ngân sách.
 - + Kế toán.
 - + Mua sắm công.
- *Lĩnh vực Tổ chức cán bộ*
 - + Thẩm định nhân sự để trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
 - + Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, viên chức; thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.
 - + Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật.
 - + Quản lý, thực hiện chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.
- *Lĩnh vực Thanh tra và phòng, chống tham nhũng*
 - + Làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của cơ quan, tổ chức, đơn vị.
 - + Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành.
- *Lĩnh vực chuyên ngành Nông nghiệp và phát triển nông thôn*
 - + Quản lý động vật thuộc danh mục quý hiếm.
 - + Kiểm dịch động vật.
 - + Kiểm lâm.
 - + Kiểm soát thuốc thú y, thuốc bảo vệ thực vật, bệnh động vật, gia súc, gia cầm.

+ Theo dõi, quản lý bảo vệ nguồn lợi thủy sản, quản lý chất lượng an toàn vệ sinh, thú y, thủy sản.

2.4. Một số trường hợp đặc biệt

Đối với trường hợp cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí khác của cơ quan, đơn vị đó thì việc điều động chuyển đổi vị trí công tác do người đứng đầu cơ quan, đơn vị đề nghị với cơ quan có thẩm quyền quản lý cấp trên trực tiếp quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

Trong trường hợp do yêu cầu nhiệm vụ, cơ quan, đơn vị cần chuyển đổi vị trí công tác thì bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ xây dựng phương án chuyển đổi trình cấp có thẩm quyền thực hiện chuyển đổi mà không cần đủ thời gian công tác theo qui định về chuyển đổi vị trí công tác.

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

Những trường hợp chưa thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác áp dụng theo quy định tại Điều 38, Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ Sở

Tham mưu theo dõi việc triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ trong toàn Sở.

Giúp Ban Giám đốc Sở gặp gỡ công chức, viên chức nêu rõ mục đích, sự cần thiết của việc điều động, nghe ý kiến của công chức, viên chức và báo cáo Giám đốc Sở trước khi trình quyết định điều động.

Tham mưu thực hiện kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị và triển khai, thực hiện kế hoạch đảm bảo theo quy định.

3. Đối với công chức, viên chức:

Nghiêm chỉnh chấp hành việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo qui định. Thực hiện bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới theo quyết định,

phân công công tác.

Trên đây là Kế hoạch điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Công đoàn cơ sở Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đặng Văn Châu