

Số: /KH-SNN

Lai Châu, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia” năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT

Thực hiện Kế hoạch số 572/KH-UBND, ngày 24/02/2023 của UBND tỉnh Lai Châu về triển khai thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn tỉnh Lai Châu năm 2023; Kế hoạch số 463/KH-SNN, ngày 15/3/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 -2025, tầm nhìn đến 2030. Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục quán triệt đầy đủ, sâu sắc các nội dung Đề án đến các phòng, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, lao động nhằm nâng cao nhận thức về sự cần thiết phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia.
- Triển khai, thực hiện, đồng bộ, hiệu quả các giải pháp để hoàn thành các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2023.
- Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu các phòng, đơn vị.
- Sử dụng các điều kiện hạ tầng sẵn có của Sở và tập trung đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin còn thiếu, lạc hậu để đảm bảo việc triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06. Bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin doanh nghiệp và dữ liệu cá nhân.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm đáp ứng yêu cầu đặt ra cả về số lượng và chất lượng. Xử lý nghiêm đối với những tập thể, cá nhân cầm chừng, thiếu quyết liệt trong triển khai thực hiện Đề án 06, đặc biệt trong triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Các phòng, đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành trung ương; các nhiệm vụ theo Kế hoạch 457/KH-UBND, ngày 18/02/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 -2025, tầm nhìn đến 2030; Kế hoạch số 2185/KH-UBND, ngày 27/6/2022 của UBND tỉnh về Sửa đổi, bổ sung một số nội dung Kế hoạch số 457/KH-UBND ngày 18/02/2022 của UBND tỉnh Lai Châu triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lai Châu; các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Tổ trưởng Tổ Công tác triển khai Đề án 06 tỉnh và các nhiệm vụ cụ thể tại Kế hoạch này. Trong đó, tập trung tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án 06 trong năm 2023, cụ thể:

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai thực hiện

1.1. Tham mưu các văn bản tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Đề án 06 năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị.
- Thời gian hoàn thành: Năm 2023.

1.2. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia Hội nghị tập huấn chuyên đề các nội dung của Đề án 06.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị.
- Thời gian hoàn thành: Khi có văn bản yêu cầu của Công an tỉnh Lai Châu.

2. Triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ của Đề án 06

2.1. Về dịch vụ công

2.1.1. Đẩy mạnh việc xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị trực thuộc.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.1.2. Triển khai mô hình điềm về xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các cơ quan đảm bảo chất lượng, hiệu quả để nhân rộng trên toàn tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị trực thuộc

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian hoàn thành: Trong quý 2 năm 2023.

2.1.3. Đẩy mạnh triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tái sử dụng các văn bản, hồ sơ; trong đó, tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì: Công chức thực hiện việc Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

2.2. Thực hiện số hóa dữ liệu theo hướng dẫn của Bộ quản lý chuyên ngành để xác thực qua Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, đơn vị.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Bộ quản lý chuyên ngành.

2.3. Đảm bảo an ninh, an toàn

2.3.1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức về an toàn thông tin; rà soát bổ sung vị trí việc làm về công nghệ thông tin, bố trí chuyên trách thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian hoàn thành: Khi có văn bản yêu cầu của cơ quan chuyên môn.

2.3.2. Rà soát, đánh giá an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; khắc phục những hạn chế, bất cập về lỗ hổng bảo mật, tình trạng lộ lọt thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

2.3.3. Về công tác tuyên truyền

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng và kết quả của Đề án 06, ứng dụng VNeID; đặc biệt là nội dung tuyên truyền về cung cấp dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến, vai trò, ý nghĩa của thẻ Căn cước công dân gắn chip, tài khoản định danh điện tử sau ngày 31/12/2022 khi Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú không còn giá trị sử dụng.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai, quán triệt đến các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn, các đơn vị thực hiện nội dung Kế hoạch và định kỳ tổng hợp tham mưu cho Giám đốc Sở báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Công an tỉnh) theo quy định; bố trí nguồn kinh phí để nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đặng Văn Châu