**DANH MỤC**

**HỒ SƠ KÉO DÀI THỜI GIAN GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

 *(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SNN ngày tháng năm 2022*

*của Sở Nông nghiệp & PTNT)*

1) Tờ trình (theo mẫu 01, 02); thông báo cho chủ trương của Sở Nông nghiệp và PTNT.

2) Biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị ở các bước (theo mẫu số 03, 04).

3) Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý công chức, viên chức xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu của cơ quan, chụp trong thời gian không quá 06 tháng;

4) Bản tự đánh giá, nhận xét việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ (theo mẫu số 11).

5) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng (theo mẫu số 06, 07 Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW, ngày 05/8/2022 của Ban Tổ chức Trung ương).

6) Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình công chức, viên chức. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú (theo mẫu số 11).

7) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm quy định hiện hành. (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

8) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền.

9) Các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động,…liên quan đến quá trình công tác; các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm.

\* **Lưu ý:** Các tài liệu nêu tại mục 3, 5, 6, 7, 8 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét./.