**PHỤ LỤC 3**

**Quy trình bổ nhiệm các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Đội trưởng, Đội phó, Trưởng trạm, Phó Trưởng trạm**

**thuộc các đơn vị trực thuộc Sở**

*(Kèm theo Quyết định số: 331/QĐ-SNN ngày 30/12/2022*

*của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu)*

**1. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ**

a) Bước 1: Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị và nguồn nhân sự trong quy hoạch, người đứng đầu chủ trì cùng tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận, rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời, tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng nhân sựtrong quy hoạch (gồm cả nhân sự được quy hoạch chức danh tương đương trở lên), thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị. Trường hợp Lãnh đạo đơn vị chỉ có 01 người thì mời cấp ủy chi bộ.

b) Bước 2: Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã thông qua ở bước 1, Thủ trưởng đơn vị trao đổi định hướng nhân sự đề nghị bổ nhiệmphù hợp với yêu cầu của phòng, đội, trạm thuộc đơn vị để hội nghị thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này)

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị; Cấp ủy chi bộ; Trưởng phòng, đội trưởng, trạm trưởng thuộc đơn vị trực thuộc Sở.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

c) Bước 3: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị. Trường hợp Lãnh đạo đơn vị chỉ có 01 người thì mời cấp ủy chi bộ.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này). Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2 thì tập thể lãnh đạo đơn vị họp, thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (bằng phiếu kín) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của tổng số thành viên tập thể lãnh đạo theo quy định. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theovà báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

d) Bước 4: Tổ chức lấy ý kiến giới thiệu nhân sự theo danh sách đã được giới thiệu ở bước 3 (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị; Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, Đội trưởng, đội phó, Trạm trưởng, trạm phó thuộc đơn vị; trưởng tổ chức đoàn thể ở cơ quan, đơn vị và quần chúng, đảng viên trong chi bộ có công chức, viên chức được giới thiệu bổ nhiệm.

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu (ở bước 3), tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; đánh giá, nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến lĩnh vực phân công công tác.

+ Ghi phiếu giới thiệu nhân sự (có thể ký tên hoặc không ký tên).

đ) Bước 5: Trên cơ sở ý kiến đánh giá, nhận xét (bằng văn bản) của Cấp ủy chi bộ; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; Tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

- Thành phần: Tập thể lãnh đơn vị (trường hợp Lãnh đạo đơn vị chỉ có 01 người thì mời cấp ủy chi bộ).

- Nguyên tắc lựa chọn: Người nào đạt số phiếu cao nhất, đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số thành viên được triệu tập thì được lựa chọn giới thiệu, bổ nhiệm. Trường hợp 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì người đứng đầu đơn vị xem xét, lựa chọn nhân sự để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Trường hợp danh sách biểu quyết có 01 người thì phải đạt tỷ lệ 2/3 số phiếu trở lên đồng ý giới thiệu thì mới được lựa chọn.

- Căn cứ vào kết quả bước 5, đơn vị lập tờ trình, hồ sơ bổ nhiệm trình Sở Nông nghiệp và PTNT.

e) Căn cứ kết quả các bước trên và hồ sơ trình bổ nhiệm của đơn vị, Phòng Tổ chức cán bộ Sở tham mưu văn bản đề nghị thẩm tra, kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo quy định.

Căn cứ vào kết quả kết luận nhân sự bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo quy định; Phòng Tổ chức cán bộ Sở tham mưu báo cáo, xin ý kiến (bằng phiếu kín) Ban Chấp hành Đảng bộ Sở. Tập thể lãnh đạo sở biểu quyết (bằng phiếu kín), Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc Sở quyết định*.*

**2. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

Căn cứ nhu cầu bố trí cán bộ quản lý theo đề xuất của các phòng, đơn vị trực thuộc, Tập thể lãnh đạo Sở thảo luận thống nhất cho chủ trương, chỉ đạo Phòng tổ chức cán bộ phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu tiến hành các bước sau*:*

a) *Bước 1*: Trao đổi, lấy ý kiến với tập thể lãnh đạo đơn vị và cấp ủy chi bộ nơi nhận công chức, viên chức về chủ trương điều động và bổ nhiệm.

b) *Bước 2*: (1) Trao đổi, lấy ý kiến với tập thể lãnh đạo (Trường hợp Lãnh đạo đơn vị chỉ có 01 người thì mời cấp ủy chi bộ) nơi công chức, viên chức đang công tác về chủ trương điều động và bổ nhiệm (người được giới thiệu phải đạt số phiếu trên 50% so với tổng số người được triệu tập; trường hợp số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định); lấy đánh giá, nhận xét của địa phương, cơ quan, đơn vị nơi nhân sự đang công tác; hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm. (2) Gặp công chức, viên chức để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

c) *Bước 3*: Tham mưu trình cấp có thẩm quyền kết luận thẩm định tiêu chuẩn chính trị cán bộ, đảng viên theo quy định đối với nhân sự giới thiệu bổ nhiệm.

d) Sau khi có kết luận nhân sự bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo quy định; Phòng Tổ chức cán bộ Sở tham mưu báo cáo, xin ý kiến (bằng phiếu kín) Ban Chấp hành Đảng bộ Sở. Tập thể lãnh đạo sở biểu quyết (bằng phiếu kín), Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ trình Giám đốc Sở quyết định*.*

Trường hợp công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, nhưng cơ quan, đơn vị (nơi công chức, viên chức đang công tác hoặc nơi tiếp nhận) hoặc công chức, viên chức còn có ý kiến khác nhau chưa thông nhất thì Phòng Tổ chức cán bộ sở báo cáo đầy đủ các ý kiến và trình Tập thể lãnh đạo Sở xem xét quyết định./.