

Số: /QĐ-SNN

Lai Châu, ngày tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định về sử dụng điện
tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Lai Châu

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-TTg, ngày 7/5/2020 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ Quyết định số 280/QĐ-TTg ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả giai đoạn 2019-2030;

Căn cứ Quyết định số 11/2019/QĐ-UBND, ngày 04/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu, về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về sử dụng điện tại Sở Nông nghiệp và PTNT.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đặng Văn Châu

Số /QĐ – SNN, ngày tháng năm 2020, Giờ phút giây

QUY ĐỊNH

VỀ SỬ DỤNG ĐIỆN TẠI SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Để tăng cường việc thực hiện tiết kiệm điện, Sở Nông nghiệp và PTNT quy định về sử dụng điện tại cơ quan như sau:

Điều 1. Quy định chung

1. Thực hành tiết kiệm tối đa việc sử dụng năng lượng điện trong các phòng, đơn vị trực thuộc để phục vụ công việc của cơ quan.
2. Quy định này áp dụng đối với tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
3. Việc sử dụng tiết kiệm điện là chỉ tiêu để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, chấp hành kỷ luật nội bộ và thi đua khen thưởng hàng năm đối với cá nhân, tập thể các phòng, đơn vị trực thuộc.

Điều 2. Chế độ sử dụng điện tại phòng làm việc, phòng họp

1. Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên trong phòng làm việc, phòng họp; Chỉ sử dụng điều hòa nhiệt độ khi thật cần thiết và chỉ dùng chế độ làm mát từ 25⁰ C trở lên; tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người trong phòng giảm hoặc khi ánh sáng tự nhiên đảm bảo yêu cầu làm việc.
2. Tắt đèn chiếu sáng và các thiết bị dùng điện khác không cần thiết khi ra khỏi phòng. Cắt hẳn nguồn điện khi hết giờ làm việc và khi không có người làm việc ở trong phòng.
3. Không sử dụng các thiết bị điện đun, nấu, bàn là điện, máy sấy, máy sưởi... phục vụ nhu cầu cá nhân trong cơ quan.
4. Máy vi tính, máy photocopy, máy in khi sử dụng xong hết công việc phải cắt điện, không để chế độ chờ (Đặt chế độ tự động nghỉ màn hình của máy vi tính sau 5 phút không sử dụng).

Điều 3. Chế độ sử dụng điện tại khu vực công cộng trong cơ quan

Chỉ sử dụng hệ thống điện chiếu sáng chung ở hành lang, khu vực sân, hàng rào trong khoảng thời gian từ 18h30 đến 05h30 ngày hôm sau trong mùa

hè - thu; từ 17h30 đến 06h30 ngày hôm sau trong mùa đông - xuân. Chỉ sử dụng hệ thống điện sáng ở khu vực nhà vệ sinh khi có nhu cầu.

Điều 4. Trách nhiệm thực hiện

1. Chánh văn phòng sở, trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm phổ biến, quán triệt, triển khai tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động và tổ chức thực hiện nghiêm túc nội quy này.

2. Các phòng, đơn vị chủ động theo dõi và kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở. Kịp thời phát hiện và xử lý theo quy định đối với hành vi vi phạm Quy định này.

3. Văn phòng Sở chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, các phòng, đơn vị trực thuộc. Định kỳ tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở về tình hình thực hiện Quy định này và báo cáo cơ quan cấp trên khi có yêu cầu./.