**Mẫu số 01a**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*………., ngày …... tháng ……năm ……*

## PHIẾU YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN

*(Dành cho công dân)*

Kính gửi: ………………………………………………

1. Họ, tên cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin:…………………………..............

2. Người đại diện/Người giám hộ1:.........................................................................

3. Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu………………….......................

cấp ngày …../….../........tại .....................................................................................

4. Nơi cư trú2:…………………………………………………………………….

5. Số điện thoại3 ………………; Fax …………………; E-mail: .........................

6. Tên văn bản/hồ sơ/tài liệu yêu cầu cung cấp:.....................................................

7. Mục đích yêu cầu cung cấp thông tin:................................................................

8. Yêu cầu cung cấp thông tin này lần thứ:

a) Lần đầu b) Khác (ghi rõ số lần đã yêu cầu cung cấp thông tin có nội dung nêu trên)

9. Số lượng bản in, sao, chụp văn bản, hồ sơ, tài liệu:……………………………

10. Phương thức nhận văn bản, hồ sơ, tài liệu:

|  |
| --- |
| □ Nhận tại nơi yêu cầu cung cấp thông tin□ Nhận qua bưu điện (ghi rõ địa chỉ nhận):........................................................... |
| □ Fax (ghi rõ số fax):............................................................................................. |
| □ Nhận qua mạng điện tử (ghi rõ địa chỉ nhận):.................................................... |
| □ Hình thức khác (ghi rõ):...................................................................................... |

11. Văn bản kèm theo (trong trường hợp tiếp cận thông tin có điều kiện):….

**NGƯỜI YÊU CẦU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

1 Theo quy định của Bộ luật dân sự về người đại diện, người giám hộ đối với người yêu cầu cung cấp thông tin là người chưa thành niên, người hạn chế năng lực hành vi dân sự, người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức và làm chủ hành vi…

2 Ghi nơi cư trú của người đại diện/người giám hộ.

3 Ghi số điện thoại, fax, email của người đại diện/giám hộ.

**Mẫu số 01b**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*………., ngày …... tháng …..năm ……*

## PHIẾU YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN

*(Dành cho công dân yêu cầu cung cấp thông tin thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp)*

Kính gửi: …………………………………………………………..

1. Tên tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp:..........................................................

2. Người đại diện của tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp4:...............................

 3. Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu……cấp ngày …../….../........tại ...................

 4. Địa chỉ trụ sở của tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp…………..……..……

5. Số điện thoại5 ………………; Fax …………………; E-mail: .................

6. Tên văn bản/hồ sơ/tài liệu yêu cầu cung cấp:.............................................

7. Mục đích yêu cầu cung cấp thông tin:........................................................

8. Yêu cầu cung cấp thông tin này lần thứ:

a) Lần đầu b) Khác (ghi rõ số lần đã yêu cầu cung cấp thông tin có nội dung nêu trên)

9. Số lượng bản in, sao, chụp văn bản, hồ sơ, tài liệu:……..……………...

1. Phương thức nhận văn bản, hồ sơ, tài liệu:

|  |
| --- |
| □ Nhận tại nơi yêu cầu cung cấp thông tin□ Nhận qua bưu điện (ghi rõ địa chỉ nhận):............................................... |
| Fax (ghi rõ số fax):................................................................................... |
| □ Nhận qua mạng điện tử (ghi rõ địa chỉ nhận):........................................ |
| □ Hình thức khác (ghi rõ):.......................................................................... |

1. Văn bản kèm theo (trong trường hợp tiếp cận thông tin có điều kiện):….

**NGƯỜI YÊU CẦU6**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

4 Theo quy định của Bộ luật dân sự về người đại diện của tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp.

5 Ghi số điện thoại, fax, email của người đại diện yêu cầu cung cấp thông tin.

6 Người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu của tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp đó.

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN**ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI7**Số:…… /……… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***……, ngày …… tháng …… năm……* |

**Mẫu số 02**

**PHIẾU TIẾP NHẬN YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN8**

Tên cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin:……………………….......

Tiếp nhận Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin của Ông/Bà9:......................................................

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu................ cấp ngày …../…../……. tại ………

Nơi cư trú: ………………………………………..........................................

Số điện thoại: ………………Fax:……….….Email:.....................................

Yêu cầu cung cấp văn bản/hồ sơ/tài liệu:…………………………………..

Hình thức cung cấp thông tin:........................................................................

Văn bản kèm theo Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin gồm10: 1……………………………………………………………………..............

2……………………………………………………………………………..

3……………………………………………………………………………..

 ……………… Vào Sổ theo dõi cung cấp thông tin theo yêu cầu, Quyển số:…/năm ..…

Số thứ tự……………

**NGƯỜI TIẾP NHẬN PHIẾU**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

7 Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin phân công đơn vị đầu mối.

8 Phiếu tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin được lập thành 2 bản; một bản lưu tại cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin; một bản giao cho cá nhân, tổ chức yêu cầu cung cấp thông tin.

9 Tên của người đại diện trong trường hợp cung cấp thông tin cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp.

10 Là những văn bản kèm theo trong trường hợp cung cấp thông tin có điều kiện.

**Mẫu số 03**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN**ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI11**Số:…… /……… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***……, ngày …… tháng …… năm……* |

**PHIẾU GIẢI QUYẾT YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN**

Kính gửi: ………………………………

Tên cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin:……………………...........

Nhận được đề nghị của Ông/Bà12:.................................................................

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu ................... cấp ngày…../…../……. tại …………………………..……

Nơi cư trú: …………………………………..………………………………

Số điện thoại: …………Fax…………. Email:….........................................

Yêu cầu cung cấp văn bản/hồ sơ/tài liệu:………..… ……………………….

Cơ quan/Đơn vị đầu mối cung cấp thông tin thông báo về việc cung cấp thông tin do Ông/Bà yêu cầu như sau:

Hình thức cung cấp thông tin:……………..............................................

Địa điểm cung cấp thông tin (trong trường hợp cung cấp thông tin tại trụ sở cơ quan cung cấp thông tin):............................................................................

Chi phí cung cấp thông tin (nếu có):…………….…. ……… ……………..

Phương thức thanh toán (nếu có):..................................................................

Thời hạn thanh toán (nếu có):........................................................................

Ngày cung cấp thông tin:...............................................................................

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI CUNG CẤP THÔNG TIN**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin13)*

11 Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin phân công đơn vị đầu mối.

12 Tên của người đại diện trong trường hợp cung cấp thông tin cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp.

13 Trường hợp đơn vị đầu mối cung cấp thông tin không có con dấu riêng thì sử dụng con dấu của cơ quan cung cấp thông tin.

**Mẫu số 04**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN**ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI14**Số:…… /……… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***……, ngày …… tháng …… năm……* |

**THÔNG BÁO**

**GIA HẠN CUNG CẤP THÔNG TIN**

Kính gửi:………………………………….

Tên cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin:…………………………..

Nhận được Phiếu yêu cầu của Ông/Bà15:.......................................................

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu .............................................. cấp ngày………../…../… tại ………………………..………..…………………..

Nơi cư trú:…………………………………………………………………..

Số điện thoại: …………Fax…………... Email:...........................................

Yêu cầu cung cấp văn bản/hồ sơ/tài liệu:……………………………………

Ngày/tháng/năm nhận Phiếu yêu cầu: ………………………………………

Cơ quan/Đơn vị đầu mối cung cấp thông tin thông báo về việc gia hạn cung cấp thông tin do Ông/Bà yêu cầu vì lý do……......................................................

Thời gian gia hạn cung cấp thông tin:............................................................

Thời gian cung cấp thông tin sau khi gia hạn:...............................................

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI CUNG CẤP THÔNG TIN**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin16)*

14 Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin phân công đơn vị đầu mối.

15 Tên của người đại diện trong trường hợp cung cấp thông tin cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp.

16 Trường hợp đơn vị đầu mối cung cấp thông tin không có con dấu riêng thì sử dụng con dấu của cơ quan cung cấp thông tin.

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN**ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI17**Số:…… /……… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***……, ngày …… tháng …… năm……* |

**Mẫu số 05**

**THÔNG BÁO**

**TỪ CHỐI YÊU CẦU CUNG CẤP THÔNG TIN**

Kính gửi:…………………………………………………

Tên cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin:……………………….......

Nhận được Phiếu yêu cầu của Ông/Bà18:.......................................................

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu cấp ngày…../…../… tại ……

Nơi cư trú:…………………………………………………………………..

Số điện thoại: ……………Fax……………… Email:....................................

Yêu cầu cung cấp văn bản/hồ sơ/tài liệu:……………………………………

Ngày/tháng/năm nhận Phiếu yêu cầu: ………………………………………

Cơ quan/Đơn vị đầu mối cung cấp thông tin thông báo về việc từ chối cung cấp thông tin do Ông/Bà yêu cầu vì lý do……...........................................

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI CUNG CẤP THÔNG TIN**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin19)*

17 Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin phân công đơn vị đầu mối.

18 Tên của người đại diện trong trường hợp cung cấp thông tin cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp.

19 Trường hợp đơn vị đầu mối cung cấp thông tin không có con dấu riêng thì sử dụng con dấu của cơ quan cung cấp thông tin.

**Mẫu số 06**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*……, ngày …… tháng …… năm……*

**VĂN BẢN CHẤP THUẬN20**

Tên tôi là:.........................................................................................................

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu cấp ngày

…../…../……. tại …………...........................................................................

Nơi cư trú:……………………………………………..................................

Số điện thoại: …………Fax………. mail:....................................................

Là chủ sở hữu bí mật kinh doanh/Là chủ sở hữu thông tin liên quan đến bí mật đời sống riêng tư, bí mật cá nhân/Là thành viên của gia đình có thông tin liên quan tại văn bản/hồ sơ/tài liệu:………………………………………….

Đồng ý để Ông/Bà:.........................................................................................

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu…cấp

ngày......./…../……. tại ..................................................................................

Nơi cư trú: …………………………………………………………..............

Số điện thoại: ………………… Email:.....................................

Được tiếp cận thông tin…………………tại văn bản/hồ sơ/tài liệu nêu trên.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN***(Xác nhận chữ ký của người chấp thuận)* | **NGƯỜI CHẤP THUẬN***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:***

Trường hợp văn bản chấp thuận của tổ chức, doanh nghiệp thì người đại diện ký, đóng dấu của tổ chức, doanh nghiệp đó mà không cần xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã.

Cơ quan cung cấp thông tin có thể tách thành 03 mẫu văn bản chấp thuận tương ứng với từng trường hợp tiếp cận thông tin có điều kiện.

20 Dành cho trường hợp tiếp cận thông tin có điều kiện theo quy định tại Điều 7 Luật tiếp cận thông tin.

## PHỤ LỤC 1

Đăng tải, cập nhật thông tin trên Chuyên mục tiếp cận thông tin trên Trang thông tin điện tử Sở

Văn phòng Sở

Chuyển giao thông tin (Bản giấy hoặc bản điện tử)

Rà soát, kiểm tra tính bí mật, phân loại thông tin

**Quy trình chuyển giao thông tin của Sở Nông nghiệp và PTNT**

Đơn vị tạo ra thông tin

Cập nhật vào Kho thông tin chung

Cập nhật thông tin vào danh mục thông tin phải được công khai

Cập nhật thông tin vào Danh mục thông tin được tiếp cận có điều kiện

**PHỤ LỤC 2**

Tập hợp, xử lý thông tin được cung cấp theo yêu cầu (kiểm tra bước 2) và thu chi phí tiếp cận thông tin

Thông báo và hướng dẫn người yêu cầu đến cơ quan có trách nhiệm cung cấp thông tin

Thông báo về việc cung cấp thông tin

Kho thông tin chung

Thông tin được yêu cầu không thuộc trách nhiệm cung cấp

Thông tin thuộc trách nhiệm cung cấp

**Quy trình cung cấp thông tin theo yêu cầu của Sở Nông nghiệp và PTNT**

Gửi Phiếu yêu cầu (qua mạng điện tử, dịch vụ bưu chính)

Hướng dẫn người yêu cầu bổ sung khi Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin chưa đầy đủ, chưa rõ

ràng

Trực tiếp hoặc ủy quyền cho người khác đến trụ sở của cơ quan

Công dân yêu cầu cung cấp thông tin

Kiểm tra cơ sở (kiểm tra bước 1)

Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin và vào Sổ theo dõi (bản giấy và bản điện tử)

Thông báo từ chối cung cấp thông tin

Cung cấp thông tin (trực tiếp/qua mạng bưu chính/qua bưu điện)

Thông báo gia hạn cung cấp thông tin

**Phụ lục 03**

**UBND TỈNH LAI CHÂU**

**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**

**SỔ THEO DÕI CUNG CẤP THÔNG TIN THEO YÊU CẦU CỦA CÔNG DÂN**

# Ngày mở số: ……./……/………….

**Ngày khóa sổ:……/……/…………**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LAI CHÂU**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**SỔ THEO DÕI CUNG CẤP THÔNG TIN THEO YÊU CẦU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày, tháng, năm nhận yêu cầu** | **Họ và tên người yêu cầu** | **Địa chỉ người yêu****cầu** | **Số điện thoại** | **Thư điện tử (nếu có)** | **Tên, số ký hiệu, văn bản, hồ sơ, tài liệu được yêu cầu** | **Hình thức cung cấp thông tin** | **Ngày, tháng, năm****cung cấp thông tin** | **Chi phí tiếp cận thông tin** | **Tên người tiếp nhận yêu cầu** | **Thông báo từ chối, lý do từ chối cung cấp thông tin** | **Thông báo gia hạn, lý do gia hạn** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LAI CHÂU**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

## PHIẾU XÁC NHẬN

**Kết quả rà soát, kiểm tra tính bí mật của thông tin, phân loại thông tin**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên, trích yếu văn bản, hồ sơ, tài liệu** | **Số, ký hiệu văn bản, hồ sơ, tài liệu** | **Ngày, tháng, năm tạo ra thông tin** | **Loại thông tin21** | **Hình thức công khai/cung cấp thông tin** |
| **Thông tin được tiếp****cận** | **Thông tin không được****tiếp cận** | **Thông tin tiếp cận có****điều kiện** | **Công khai thông tin22** | **Cung cấp thông tin theo****yêu cầu23** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**GIÁM ĐỐC**

*(Ký tên, đóng dấu)*

21 Đánh dấu “X” vào cột thích hợp, đồng thời nêu rõ căn cứ theo Điều/Khoản của Luật tiếp cận thông tin.

22 Nêu rõ địa điểm, thời hạn công khai thông tin (nếu có).

23 Nêu rõ các hành thức cung cấp thông tin theo yêu cầu có thể áp dụng.

PHỤ LỤC 04

**DANH MỤC CÁC THÔNG TIN CÔNG KHAI TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Loại thông tin** | **Loại văn bản** | **Định dạng thông tin** |
| 1 | Văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực ngành | Nghị định, Nghị quyết, Quyết định | .pdf; .doc;.docx |
| 2 | Thủ tục hành chính, quy trình giải quyết TTHC | Quyết định, Thông báo | .pdf; .doc;.docx |
| 3 | Thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành | Thông tư, Công văn | .pdf; .doc;.docx; .xls;.xlsx |
| 4 | Chiến lược, chương trình, dự án, đề án, kế hoạch, quy hoạch ngành, lĩnh vực và phương thức, kết quả thực hiện; chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của Sở | Quyết định, Kế hoạch,Báo cáo | .pdf; .doc;.docx; .xls;.xlsx |
| 5 | Thông tin về quản lý, sử dụng các nguồn vốn vay | Báo cáo, Công văn | .pdf; .doc;.docx; .xls;.xlsx |
| 6 | Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, sơ đồ tổ chức của cơ quan và của đơn vị trực thuộc; địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan nhà nước, người làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin | Quyết định, Thông báo | .pdf; Text |
| 7 | Báo cáo tài chính năm; thông tin thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý; thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài | Báo cáo, Công văn | .pdf; .doc;.docx; .xls;.xlsx |
| 8 | Các thông tin nếu xét thấy cần thiết vì lợi ích công cộng, sức khỏe của cộng đồng | Báo cáo, Công văn | .pdf; .doc;.docx |
| 9 | Các thông tin khác mà pháp luật quy định phải đăng trên trang thông tin điện tử | Quyết định, Báo cáo, Kế hoạch, Biên bản | .pdf; .doc;.docx; .xls;.xlsx |