

Số: /KH-SNN

Lai Châu, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công văn số 1201/TTr-NV3, ngày 15/11/2024 của Thanh tra tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.

Để triển khai việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hàng năm, kê khai bổ sung năm 2024 và quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng yêu cầu, nội dung, thời gian quy định, Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của cá nhân, phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực. Nâng cao trách nhiệm giải trình trung thực, đầy đủ, kịp thời về các nội dung liên quan đến việc kê khai tài sản, thu nhập.

2. Yêu cầu

Các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức quán triệt, phổ biến và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 33-CT/TW, ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản; Quyết định số 56-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản có liên quan.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị trực thuộc chủ động triển khai thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của cá nhân theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai

công tác tại cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở lập Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập gửi về Sở Nông nghiệp và PTNT **trước ngày 15/12/2024** (theo mẫu gửi kèm Công văn số 1201/TTr-NV3 ngày 15/11/2024 của Thanh tra tỉnh).

2. Triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai hàng năm, kê khai bổ sung đảm bảo theo mẫu và thời gian quy định, cụ thể như sau:

- Kê khai tài sản, thu nhập lần đầu thực hiện theo quy định tại khoản 1, 3 Điều 34 và khoản 1, Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng. Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ.

- Kê khai tài sản, thu nhập hàng năm theo quy định tại khoản 3, Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/12/2020 của Chính phủ. Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ.

- Kê khai tài sản, thu nhập bổ sung được thực hiện khi người có nghĩa vụ kê khai có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên theo quy định tại khoản 2, Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng. Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung thực hiện theo Phụ lục II kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ.

Thời gian thực hiện việc kê khai phải hoàn thành **trước ngày 31/12/2024**.

* **Lưu ý:** Đối với các trường hợp có sự thay đổi vị trí công tác thực hiện như sau:

+ *Đối với các trường hợp tiếp nhận (từ các cơ quan Đảng, Đoàn thể, cơ quan ngành dọc của Trung ương tại địa phương...), bổ nhiệm mới, bố trí vào vị trí công tác theo quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, thì cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập nộp bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu để bàn giao về Thanh tra tỉnh.*

+ *Đối với các trường hợp tiếp nhận từ các cơ quan hành chính khác trong tỉnh (đã thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu) thì cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm thông báo bằng văn bản (ghi rõ họ, tên, chức vụ đơn vị ở cơ quan trước khi chuyển đến) gửi về*

Thanh tra tỉnh để thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

+ *Đối với các trường hợp đã nghỉ hưu, thôi việc theo quy định, chuyển công tác sang tỉnh khác, chuyển công tác về cơ quan Trung ương... thì cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm thông báo bằng văn bản (ghi rõ họ, tên, chức vụ đơn vị trước khi nghỉ, chuyển công tác; thời điểm nghỉ, thời điểm chuyển công tác) gửi về Thanh tra tỉnh để thực công tác quản lý theo quy định.*

3. Việc tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập

Người có nghĩa vụ kê khai nộp 02 bản kê khai tài sản, thu nhập (01 bản để thực hiện việc công khai bản kê khai và phục vụ cho công tác quản lý công chức, viên chức; 01 bản nộp về Thanh tra tỉnh).

Các phòng, đơn vị có trách nhiệm tổng hợp Danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập và bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập về Sở Nông nghiệp và PTNT (qua phòng Tổ chức cán bộ) **trước ngày 31/01/2025** để tổng hợp gửi về Thanh tra tỉnh theo quy định; lập sổ theo dõi, giao, nhận bản kê khai theo quy định tại điểm b, c khoản 1, Điều 37 Luật Phòng, chống tham nhũng.

4. Về công khai Bản kê khai

4.1. Thời điểm, địa điểm công khai: Các phòng, đơn vị thực hiện công khai và lập biên bản công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn tại cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 11, 12, 13 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ;

4.2. Hình thức công khai: Các phòng, đơn vị tự lựa chọn hình thức công khai (thông qua cuộc họp cơ quan hoặc niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị). Các phòng trực thuộc Sở tổ chức việc niêm yết công khai tại Văn phòng Sở hoặc công khai trong cuộc họp Công đoàn bộ phận Khối Văn phòng Sở; Bản kê khai của Giám đốc, Phó giám đốc Sở được niêm yết tại Văn phòng Sở hoặc công bố tại hội nghị cán bộ chủ chốt.

Lưu ý:

Thời gian công khai niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải đảm bảo an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai. Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn.

Cuộc họp công khai Bản kê khai phải đảm bảo có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, đơn vị.

Người có nghĩa vụ kê khai thực hiện đúng nội dung kế hoạch này, nghiên cứu văn bản, kê khai đầy đủ, chính xác, ghi rõ phương thức kê khai theo quy định tại Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng (kê khai lần đầu hay kê khai hằng năm, kê khai bổ sung). Kê khai lần đầu thì không phải kê khai Tiểu mục 10. “Tổng thu nhập giữa hai lần kê khai” và Mục III “Biến động tài sản, thu nhập; giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm”, không tự ý thay đổi tên gọi, thứ tự các nội dung quy định tại mẫu Phụ lục I Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020. Người kê khai phải ký ở từng trang và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai, chịu trách nhiệm pháp lý về nội dung bản kê khai tài sản thu nhập của mình.

5. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo

Các phòng, đơn vị Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập (theo mẫu đề cương gửi kèm theo *công văn số 1201/TTr-NV3 ngày 15/11/2024 của Thanh tra tỉnh*) gửi về Phòng Tổ chức cán bộ **trước ngày 31/3/2025** để tổng hợp gửi Thanh tra tỉnh theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tổ chức thực hiện, hướng dẫn công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai thực hiện việc kê khai theo đúng mẫu kê khai, nộp bản kê khai, thực hiện chế độ báo cáo theo đúng thời gian quy định.

2. Giao phòng Tổ chức cán bộ theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, công khai và tham mưu báo cáo kết quả thực hiện kê khai, minh bạch tài sản đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Lai Châu;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đặng Văn Châu

