

Số /KH-SNN

Lai Châu, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND, ngày 10/01/2024 của UBND tỉnh Lai Châu về việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC, quy định liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh, đơn giản hóa các quy định, thủ tục liên quan đến đời sống, hoạt động sản xuất kinh doanh của người dân, doanh nghiệp.

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; đảm bảo việc công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình tiếp cận, thực hiện TTHC, giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của các phòng, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong chỉ đạo thực hiện, xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của các phòng, đơn vị năm 2024.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời hạn thực hiện và việc phối hợp giữa các phòng, đơn vị; đảm bảo chất lượng và tiến độ theo đúng quy định; ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn về hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Thường xuyên rà soát, theo dõi, cập nhật, kịp thời xây dựng dự thảo Quyết định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố TTHC đảm bảo thời gian theo quy định.

3. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC theo quy định của pháp luật.

4. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC, giải quyết TTHC đảm bảo đúng, kịp thời theo quy định.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.

6. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC.

7. Tiếp tục rà soát, lựa chọn cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần đáp ứng điều kiện theo quy định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt; kiên quyết chưa đưa vào xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với TTHC hoặc nhóm TTHC liên thông chưa có phương án cấu trúc lại và đơn giản hóa quy trình hoặc không phát sinh hồ sơ trong ba năm gần nhất.

Rà soát, đánh giá, cấu trúc lại quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm.

8. Thực hiện rà soát trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố sửa đổi, bổ sung TTHC trong nội bộ cơ quan hành chính

nhà nước theo quy định tại Kế hoạch số 4163/KH-UBND ngày 07/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

9. Đẩy mạnh số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tránh để xảy ra chậm trễ hồ sơ trên Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

10. Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền; xây dựng báo cáo đề thông tin, tuyên truyền các quy định, điểm mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng một cửa điện tử; dịch vụ bưu chính công ích góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân đối với cải cách TTHC.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của Sở.

Định kỳ hàng quý báo cáo tình hình công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị phối hợp với Văn phòng Sở rà soát các thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, phòng KSTTHC. Tổ chức việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Tiếp tục đôn đốc công chức, viên chức thuộc các phòng, đơn vị đăng ký tài khoản và hướng dẫn, hỗ trợ công dân đăng ký tài khoản điện tử trên Nền tảng trao đổi danh điện tử của Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Trang Thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đặng Văn Châu

PHỤ LỤC**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SNN ngày tháng 01 năm 2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lai Châu)*

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trước ngày 31/01/2024
2	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác Kiểm soát TTHC; Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn bản hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
II	Công bố, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở và kiểm soát chất lượng hồ sơ TTHC				
1	Công bố Danh mục các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ	Thống kê, cập nhật các quy định mới về TTHC, xây dựng Tờ trình, dự thảo Quyết định và danh mục các TTHC của 3 cấp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên
2	Kiểm tra, kiểm soát tính pháp lý, tính đầy đủ của hồ sơ TTHC đề nghị công bố, công khai thuộc	Các Quyết định công bố TTHC, Danh mục các TTHC mới ban hành, TTHC được	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

	thẩm quyền giải quyết của sở	sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ áp dụng trên địa bàn toàn tỉnh (TTHC theo lĩnh vực và TTHC áp dụng tại cấp huyện, cấp xã).			
3	Công khai các TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Cập nhật dữ liệu các TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; kết nối, tích hợp dữ liệu các TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia để công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
4	Niêm yết công khai và tổ chức thực hiện các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Thực hiện việc niêm yết công khai toàn bộ TTHC đã được công bố tại các địa điểm tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC ở cơ quan, đơn vị theo quy định Tổ chức thực hiện nghiêm túc các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố đảm bảo theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ.	Cán bộ thực hiện một cửa của sở thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở	Thường xuyên
III	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC				
1	Xây dựng, trình phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên

2	Kiểm soát về hình thức, nội dung quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn bản trình công bố hoặc văn bản kiểm soát chất lượng	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
3	Rà soát các dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện đưa lên DVCTT toàn trình, DVCTT một phần gửi Sở TTTT tổng hợp	Văn bản và các DVCTT	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Thường xuyên
IV	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; nghiên cứu, đề xuất cải cách thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Báo cáo kết quả rà soát	Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
2	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC	Báo cáo sáng kiến, giải pháp	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức cán bộ	Quý IV/2024
V	Thống kê, rà soát TTHC nội bộ cơ quan hành chính nhà nước				
-	Tiếp tục rà soát, trình công bố sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ và rà soát 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC, hoàn thành trong năm 2024 theo <i>Kế hoạch 226/KH-UBND ngày 31/10/2022</i> của UBND tỉnh	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng	Theo Kế hoạch 2412/KH-SNN ngày 09/11/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT

VI	Bảo đảm chất lượng đối với đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật				
1	<p>Đánh giá tác động quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL (theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020) do các phòng, đơn vị chủ trì soạn thảo và lấy ý kiến của các cơ quan liên quan.</p> <p>Tiếp tục thực hiện tốt việc đánh giá tác động, thẩm định TTHC tại đề nghị xây dựng, dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm các TTHC được quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý và với chi phí tuân thủ thấp nhất.</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc việc điền các biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính toán chi phí tuân thủ của TTHC; gửi Hồ sơ lấy ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định tại Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 9 Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp</p>	<p>Các phòng, đơn vị trực thuộc</p>	<p>Thanh tra Sở</p>	<p>Thường xuyên</p>
2	<p>Tham gia ý kiến về TTHC quy định trong dự thảo văn bản QPPL do các Sở, ban ngành soạn thảo</p>	<p>Văn bản tham gia ý kiến</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Các phòng, đơn vị trực thuộc</p>	<p>Thường xuyên</p>
VII	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính				
1	<p>Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính</p>	<p>Niên yết công khai tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC của cơ quan về địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email của Văn phòng</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Các phòng, đơn vị trực thuộc</p>	<p>Thường xuyên</p>

		UBND tỉnh trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của các tổ chức, cá nhân			
2	Tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và phân loại xử lý chuyển các phản ánh, kiến nghị đến các phòng, đơn vị; đôn đốc; kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị của phòng, đơn vị	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
4	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Sau khi có báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của các phòng, đơn vị	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
VIII	Công tác truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính				
-	Tuyên truyền, phổ biến các quy định về cải cách TTHC	Các buổi họp, hội nghị...	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
IX	Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
-	Triển khai thực hiện các nội dung theo các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định				

	của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính...				
X	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC	Báo cáo hàng tháng, quý, năm hoặc theo yêu cầu của phòng Kiểm soát TTHC.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Định kỳ theo quy định